



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operational Regional 2007-2013

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR



www.inforegio.ro

www.adrbi.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Amendamente la contractul de finantare

Modalitati de modificare a contractului de finantare

- 1) *Notificare* si 2) *Act aditional*

Condițiile în care se poate modifica contractul de finantare

- Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finantare, modificarile putand fi implementate dupa ce vor fi aprobate de AM POR/OI-ADR BI
- Beneficiarul poate efectua modificări:

A) asupra bugetului dacă:

- 1) modificarile nu afectează scopul principal al proiectului si
- 2) impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului,

B) asupra componenței echipei de proiect,

situatii în care Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat, respectiv o notificare scrisă, privitoare la emiterea deciziei de modificare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Amendamente la contractul de finantare

Modificari frecvente

- Graficului de depunere a cererilor de rambursare
- Calendarului activitatilor
- Planului de achizitii
- Bugetului proiectului

Raspunderea contractuala

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007: cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție, cheltuieli cu achiziția terenului (în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1119/30.10.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2392/13.12.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Asigurarea cofinantarii si a cheltuielilor eligibile

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- co-finanțarea locală în cadrul proiectului ;
- sume pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea contribuției din fondurile structurale în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Institutiile trebuie sa aiba in vedere alocarile multianuale, in cazul proiectelor cu o durata de implementare mai mare de 24 de luni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Acordarea pre-finantarii

Modul de acordare

Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

Prefinanțarea se acordă de către AM POR în doua tranșe după cum urmează:

- Prima tranșă, în cuantum de 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare.
- A doua tranșă, în cuantum de 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, se acordă cu condiția încheierii de către Beneficiar cu un operator economic a contractului de execuție de lucrări.

În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul contract pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.

Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.

Pre-finantarea nu se mai poate acorda in situatia in care Beneficiarul a depus o cerere de rambursare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Acordarea pre-finantarii

Modul de solicitare

Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:

- contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
- contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic;
- cererea de prefinanțare;
- dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie în care se va încasa prefinanțarea.

Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare Cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei Cereri de rambursare (excluzând TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Acordarea pre-finantarii

Modul de solicitare

Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.

AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării. Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Acordarea pre-finantării

Utilizarea pre-finantării

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional trebuie să aibă în vedere lista conturilor care trebuie deschise la unitatea trezoreriei statului la care sunt arondați.

Pre-finanțarea poate fi utilizată după cum urmează:

- > pentru plata cheltuielilor eligibile - plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- > ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Rambursarea cheltuielilor

Rambursarea se va efectua în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

Modificarea Graficului de depunere a cererii de rambursare se ajustează în funcție de situațiile care apar în implementarea proiectului.

Beneficiarul înaintează către OI-ADR BI Cererea de rambursare.

Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută în Contractul de finanțare, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/AM POR.

OI-ADR BI a elaborat un Ghid privind conformitatea dosarului cererii de rambursare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Rambursarea cheltuielilor

Verificarea Dosarului Cererii de Rambursare constă în următoarele:

- 1) Verificarea conformității documentelor presupune realizarea unei verificări administrative a documentelor suport din cadrul Dosarului Cererii de Rambursare;
- 2) Verificarea conținutului documentelor presupune efectuarea unei verificări amănunțite a facturilor și a documentelor care atestă efectuarea plății;
 - Verificarea conformității dosarelor transmise de beneficiar din punct de vedere al completitudinii, existențialității și integralității documentelor de verificare și a documentelor justificative;
 - Verificarea respectării prevederilor condițiilor de plată din Contractul de Finanțare, precum și a prevederilor condițiilor de plată din contractele de furnizare de produse/ prestare de servicii/ executare de lucrări;
 - Verificarea aspectelor privind eligibilitatea cheltuielilor solicitate de Beneficiar;
 - Verificarea contului și băncii Beneficiarului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Raportarea activitatilor in cadrul proiectului

Raportul de progres - instrument de management si de monitorizare a implementarii proiectului

Beneficiarul trebuie sa transmită odată cu cererea de rambursare și **raportul de progres**, completat în formatul standard, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc. De asemenea, raportul de progres se transmite si trimestrial, chiar daca nu se depune o cerere de rambursare.

Beneficiarul trebuie sa aiba in vedere recomandarile efectuate de catre OI-ADR BI in cadrul vizitei la fata locului.

Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea sau rezilierea Contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Achizitii publice

Beneficiarul, înainte de a începe procedura de achiziție, trebuie să consulte lista documentelor ce trebuie să fie cuprinse în dosarul de achiziție.

Respectarea legislației în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziții publice asigură eligibilitatea cheltuielilor menționate în bugetul proiectului.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Contractele de achiziții publice încheiate de beneficiari autorități publice locale vor fi avizate și de controlul financiar preventiv propriu al beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Control si audit

- Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013 si *are obligația de a pune la dispoziția organismelor abilitate*. De asemenea, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.
- Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul.
- Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Arhivare

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. De asemenea, trebuie arhivate și documentele referitoare la informare și publicitate.

Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!

www.regioadrbi.ro



www.inforegio.ro

www.adrbi.ro