



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Exemple de bune practici REGIO

## Domeniul major de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

CARAVANA UNIV.CANTEMIR  
BUCUREȘTI, 23.03.2015  
Simona Curpan, Expert ADRBI



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

# Eligibilitatea solicitantului (1)

- Societate comercială (Legea nr. 31/1990) sau societate cooperativă (Legea nr. 1/2005), care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (Legea 346/2004)
- Eligibile doar domeniile de activitate în care se realizează investiția, mentionate în ghidul solicitantului (GS)
- Activitatea microîntreprinderii desfășurată de cel puțin un an fiscal integral cu profit sau profit din exploatare în anul fiscal precedent
- Capacitate financiară de a implementa proiectul

# Eligibilitatea solicitantului (2)

## ➤ *Execuția de lucrări de construcții*

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform Legii nr. 50/1991

Imobilul nu este grevat de sarcini si nu face obiectul unor litigii

## ➤ *Numai achiziții de bunuri*

Dreptul de utilizare a spațiului destinat implementării proiectului, în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile

# Eligibilitatea proiectului (1)

## ➤ Activități eligibile

1. Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne
2. Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software)
3. Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii

## ➤ Activitățile trebuie să vizeze exclusiv domeniul de activitate eligibil al solicitantului

## ➤ Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile): între 100.000 lei și 3.000.000 lei

## ➤ Rambursate cheltuielile eligibile în proporție de 100% din fonduri publice

# Eligibilitatea proiectului (2)

## ➤ *Pentru execuția de lucrări de construcții*

Activitățile propuse nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse

## ➤ **Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31.12.2015**

## ➤ **Locul de implementare a proiectului în mediul urban**

# Cheltuieli eligibile pentru DMI 4.3

Conform Ord. MDRAP Nr. 31/2008

- Cheltuieli cu serviciile de consultanta (5% din chelt.elig.)
- Cheltuieli cu construcții și instalații
- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi
- Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT (inclusiv a programelor informatice)
- Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare
- Cheltuielile diverse și neprevăzute

# Depunerea cererii de finanțare CF (1)

- Actul de împuternicire autentificat
- Calendarul activităților
- Bugetul și sursele de finanțare a proiectului
- Declarația de eligibilitate, în original
- Declarația privind încadrarea în categoria IMM, în original
- Actul constitutiv, în copie conformă cu originalul
- Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie conformă cu originalul
- Situațiile financiare anuale ale solicitantului
- Planul de afaceri

**! Se recomandă verificarea dosarului - grila de la pg. 22 GS**

## Depunerea cererii de finanțare CF (2)

- CF cu toate anexele, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), trimisă într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul ADRBI (Str. Eminescu, nr.163)
- Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă (pg. 23 GS)
- La depunere CF se va primi un număr unic de înregistrare



# Procesul de evaluare și selecție a CF

- **Verificarea preliminară** ( grila Anexa 2 la GS)
  - Se pot solicita de către ADRBI maxim 2 clarificari
  
- **Evaluarea tehnică și financiară** ( grila Anexa 3 la GS)
  - Toate CF admise în cursul lunii N vor fi evaluate tehnic și financiar, în cadrul unei sesiuni în cursul lunii N+1
  - Se pot solicita de către ADRBI maxim 2 clarificari
  - Proiectul trebuie să obțină **minimum 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru finanțare

# I. Conditii precontractuale (1)

ADRBI va organiza o **vizită la fața locului**, în cadrul căreia solicitantul va trebui să prezinte **următoarele documente, în original**:

- Actul constitutiv, consolidat/ împreună cu toate modificările
- Certificatul de înregistrare
- Situațiile financiare anuale
- Certificatul constatator
- Certificat de atestare fiscală
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
- Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului

# I. Conditii precontractuale (2)

- ***Pentru execuția de lucrări de construcții***  
Autorizația de construire și documentul care dovedește dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul  
Extras de carte funciară
- ***Pentru achiziția de echipamente***  
Documentul care dovedește dreptul solicitantului de a utiliza a spațiul

## Conditii precontractuale (3)

➤ *Dacă solicitantul este partener sau legat cu alte întreprinderi, în sensul Legii 346/2004*

- copii ale documentelor bilanțiere aferente acestor întreprinderi (menționate în Declarația privind încadrarea în categoria IMM, depusă odată cu CF)

**Data vizitei la fața locului** - într-un interval de 2 luni de la data notificării cu privire la acceptarea proiectului în urma evaluării tehnice și financiare

# Drepturile și obligațiile beneficiarului, conform contractului de finanțare (1)

➤ **Prefinanțarea proiectului 35% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile**

- cerere de prefinanțare
- contract de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări
- scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării
- cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării

## Drepturile și obligațiile beneficiarului conform contractului de finanțare (2)

- Rambursarea cheltuielilor (cereri de rambursare, cu respectarea graficului de rambursare a cheltuielilor + un raport de progres)
- Achiziții (instrucțiunile prevăzute în Anexa 5 la GS)
- Control și audit ( toate înregistrările/registrele pastrate timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a programului)
- Informare și publicitate (respectarea condițiilor contractuale anexa II Informare și publicitate și a prevederilor MIV)

## Planul de afaceri (1) – conform Anexei 1.5

### 1. Firma

- **Date generale despre firma :** istoric, activitatea curenta: descriere produse/servicii, descriere spatii de productie, descriere resurse umane, date financiare
- **Obiectivele – planul de dezvoltare al firmei pe termen mediu (pana la 5 ani)**

### 2. **Produsul/serviciul** care face obiectul proiectului de investitie propus (caracteristici, avantaje, nevoi satisfacute etc)

- Tehnologiile moderne care se vor utiliza ca urmare a implementarii proiectului
- Estimarea investitiei - necesar de utilaje / echipamente

### 3. **Piata produsului/serviciului**

- analiza stadiului actual al pietei, tendinte de dezvoltare
- definirea segmentelor de piata
- analiza concurentei

## Planul de afaceri (2)

### • **4. Strategia de marketing**

- **Puncte tari si avantaje ale produsului/serviciului fata de concurenta**
- **Pozitionarea pe piata a produsului/serviciului**
- **Politica de pret**
- **Politica de distributie**
- **Strategia vanzarilor**
- **Vanzari previzionate**

### • **5. Proiectii financiare pentru proiect**

- **Venituri si costuri**
- **Cont de profit si pierdere**
- **Cash flow in perioada de implementare (cu grant UE)**
- **Cash flow in perioada de operare (cu grant UE)**
- **Cash flow (implementare +operare) fara grant UE**
- **Indicatorii proiectului**



## **Cererea de finantare (1)**

**Cererea de finantare - este documentul (formularul) completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional pe baza caruia se va face evaluarea proiectului și se va încheia contractul de finantare.**

**Principalele capitole ale Cererii de Finantare pe DMI 4.3 sunt:**

- 1. Informatii privind solicitantul**
- 2. Proiectul**
- 3. Concordanta cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Certificarea aplicației**

**În anexe sunt prezentate:**

**Finanțarea proiectului**

**Calendarul activităților**

## Cererea de finantare (2)

- **Obiectivele proiectului**
- **Obiectivele specifice reflectă rezultatele imediate ce vor fi obținute după implementarea proiectului.**

**Acestea trebuie să fie**

- **precise, clare (să identifice exact ceea ce se dorește a se realiza)**
- **cuantificabile (să poată fi măsurate)**
- **realizabile (se recomandă evitarea stabilirii unor obiective prea ambițioase, cu șanse reduse de a fi atinse)**
- **realiste (în condițiile resurselor disponibile: umane, financiare, materiale, de timp)**
- **stabilite în timp (când vor fi atinse obiectivele? Ex: la x luni de la finalizarea investiției)**

## Cererea de finantare (3)

- **Activitatile proiectului**
- Se vor prezenta activitățile și subactivitățile prevăzute în cadrul proiectului, etape în realizarea activităților. Se include și activitatea de selectare și angajare a personalului ce va ocupa locurile de muncă permanente nou create în cadrul microîntreprinderii
- Se corelează lista activităților de la acest punct cu Calendarul activităților (prezentat în anexa)

## Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Se descriu :

- dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.
- spațiul (spațiile) de producție/prestare servicii în care urmează să fie instalate bunurile (echipamentele, utilajele etc) sau care urmează să fie extins(e), modernizat(e).

## **Cererea de finantare (4)**

### **Durata de implementare a proiectului**

**Perioada de implementare nu poate depasi 31.12.2015**

### **Managementul proiectului**

**Se demonstreaza capabilitatea solicitantului de a implementa proiectul. Managementul proiectului poate fi asigurat de o echipa proprie sau poate fi contractat cu o firma specializata. Se vor detalia atributiile si rolul fiecarui membru din echipa de proiect.**

**Atat echipa proprie cat si firma specializata trebuie sa aiba experienta relevanta in domeniu.**

### **Indicatorii proiectului:**

- Numar de locuri de munca nou create**
- Cresterea cifrei de afaceri , a profitului**

## **Cererea de finantare (5)**

### **Durabilitatea proiectului**

**Pe baza datelor din Planul de afaceri se demonstreaza ca in perioada de operare, proiectul genereaza suficiente fonduri pentru a se autofinanta si a se pastra locurile de munca nou create**

### **Calendarul activitatilor**

**Calendarul activitatilor trebuie sa fie realist si sa fie in concordanta cu calendarul achizitiilor publice**

### **Informare si publicitate**

**Se descriu activitatile de informare si publicitate care se vor intreprinde in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POR**

## Cererea de finanțare (6)

- **Alte cerințe care trebuie îndeplinite**
- **Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, tehnologiei informației și achizițiilor publice.**
- **Pentru proiectele care implică execuția de lucrări de construcție - activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

## Cererea de finantare (7)

- **Bugetul Proiectului (1)**
- **Cheltuielile eligibile pentru DMI 4.3 : sunt stabilite prin Ordinul MDRAP nr. 31/2008**
  - **cheltuielile legate de investia de baza**
  - **cheltuielile legate consultanta (pentru elaborarea studiilor de piata si de evaluare, pentru managementul proiectului, pentru asistenta in vederea desfasurarii procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice) - în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului**
  - **cheltuielile diverse si neprevazute – in limita a max 10% din cheltuielile eligibile pentru investitia de baza**
  - **cheltuielile pentru audit, informare si publicitate**

## Cererea de Finantare (8)

- **Bugetul proiectului (2)**
- **Bugetul proiectului este structurat pe:**
  - - cheltuieli eligibile
  - cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA -ul (suportate in totalitate de solicitant)
- Cheltuielile trebuie sa fie incluse in liniile bugetare impuse prin Ghidul solicitantului
- Toate cheltuielile care se efectueaza pentru implementarea proiectului trebuie sa respecte conditiile impuse prin Instructiunile privind achizitiile publice – Anexa nr. 5
- **Finantarea proiectului**
- Se realizeaza pe principiul rambursarii



# Biroul de informare Regio din cadrul ADRBI

- Oferă informații privind oportunitățile de finanțare prin fonduri structurale prin REGIO

Exemplu: <http://www.regioadrbi.ro/programul-operational-regional/axe-prioritare/axa-prioritara-4/domeniul-major-de-interventie-43.aspx>

- Oferă informații despre pașii ce trebuie urmați pentru accesarea finanțării prin REGIO

FORMULAR ONLINE [www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

# Agentia pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov Organism Intermediar pentru REGIO

Str. Eminescu, nr.163, sector 2, București

Tel: +4021 3138099 ; 3159 659; 3159 665

Fax:+4021 3159665

Email: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Urmărește-ne pe

**facebook**

facebook.com/adrbi

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-fințanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

**Regio**   
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV

*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)