



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

FIȘĂ SINTETICĂ

Axa prioritara 3: „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”
Domeniul major de interventie 3.1: „Reabilitarea /modernizarea/ echiparea
infrastructurii serviciilor de sănătate”
www.adrbi.ro, sectiunea REGIO

Informatii generale	Localizare in Ghidul Solicitantului (pagina)	DETALII
Data lansarii Clarificari/Corrigendum-uri		15 ianuarie 2008 - Corrigendum 1/18.02.08 lista spitale + reorganizarea ambulatoriului de specialitate - Instructiune/11.08.2008 si Corrigerndum 2/15.08.08 avizul MSP la studiul de fezabilitate - Ordin 1259/7.07.2008 Februarie 2009
Data ultimei actualizari a fisei		
Termen de depunere a cererilor de finantare		Cerere deschisa de proiecte cu depunere continua pana la contractarea sumei alocate regiunii
Obiectiv specific al domeniului major de interventie	pg. 4	Îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală și repartizarea teritorial - regională echilibrată a acestora pe teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la serviciile de sănătate.
Infrastructura sociala vizata		Spitale judetene (anexa 12 + Corrigendum 1/18.02.2008) Ambulatorii de specialitate ale spitalelor (OMSP nr 39/16.01.2008) ¹
Operatiuni indicative	pg. 6 pg. 11	Modernizarea și echiparea spitalelor județene; Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriilor de specialitate ale spitalelor ¹). Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi: <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea clădirilor spitalelor și ambulatoriilor de specialitate; • Modernizarea utilităților generale și specifice ale spitalelor/ambulatoriilor de specialitate ale spitalelor; • Crearea/modernizarea în spitale/ambulatorii de specialitate, a facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități fizice; • Achiziționare echipamente pentru spitale /ambulatorii de specialitate.
Alocarea financiara pe regiunea Bucuresti-Ilfov		15,38 milioane euro pentru perioada 2007-2013
REGULI PENTRU CEREREA DESCHISA DE PROIECTE		
Solicitanți eligibili <input checked="" type="checkbox"/> Unitățile administrativ-teritoriale vor face dovada proprietății, autoritățile publice locale, vor dovedi că au primit în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare.	Sectiunea II.1.1, pg. 8	-APL (CJ, CL/Primarii) - individual sau ca lider al unui parteneriat, -ADI (cu o durata de functionare pana la 31 dec. 2020), <u>Criterii:</u> - capacitate financiara, - capacitate operationala/ administrativa, - dovedeste calitatea de proprietar/administrator al imobilului <input checked="" type="checkbox"/> Imobilul : - Este liber de orice sarcini; - Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică; - Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

¹ altele decat cele care apartin de spitalele judetene identificate de Ministerul Sanatatii Publice si propuse spre finantare in cadrul POR



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

<p>Eligibilitatea proiectelor</p> <p><i>Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv TVA aferentă</i></p>	<p>Lista spitalelor județene eligibile (pg.5, Anexa 12 și corrigendum 1)</p> <p>Sectiunea II.1.2 pag. 11</p> <p>(Declaratia de angajament; Anexa 14-mod de calcul asistenta nerambursabila)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incadrarea in operatiunile eligibile, - Valoarea totala a proiectului: 700.000- 85.000.000 ron (200.000-25 mil euro), - Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, ajutorului de stat și achizițiilor publice, - Activitățile nu au fost finanțate în ultimii 5 ani, și nici nu beneficiază la data depunerii Cererii de finanțare de fonduri publice, <p><u>Specific:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spitalul care face obiectul proiectului se regăsește pe lista spitalelor județene elaborata de MSP - Unitatea medicala nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat, - Ambulatoriile de specialitate ale spitalelor sunt în proprietate/administrare publică. - Unitatea medicala are autorizatie sanitara de functionare (O MSP 914/2006) - Lucrarile de interventie pentru imobilele din domeniul sanitar trebuie sa aibă avizul tehnico-economic al MSP (O MSP nr.1006/2008 și nr. 1259/2008)
<p>Durata de implementare a proiectului</p>	<p>pag. 13</p>	<p>nu depășește data de 31.07.2015</p>
<p>Principii pentru Cheltuieli eligibile</p> <p><i>Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.</i></p>	<p>pag. 29 - lista cheltuielilor eligibile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plata efectuata între 01 ianuarie 2007 și 31 iulie 2015, - Plata pe baza facturii, - In acord cu prevederile contractului de finanțare - identificabila în bugetul proiectului, - In acord cu OG 34 / 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, - Incadrata în cheltuielile prevazute în Ordinul comun al ministrului MDLPL no. 1118/30.10.2007
<p>Cheltuieli eligibile</p>		<p>Ordinul comun al MDLPL nr. 1118/30.10.2007 și al MEF nr. 2338/ 6.12. 2007</p>
<p>Cheltuieli eligibile de la 1 ianuarie 2007</p>	<p>Sectiunea IV, pag. 45</p>	<p>Cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție, cheltuieli cu achiziția terenului (în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).</p>
<p>Cheltuieli neeligibile - Conform Regulamentului 1080 din 2007 art. 7.</p>	<p>pag. 33</p>	<ul style="list-style-type: none"> - taxa pe valoarea adăugată; - dobânda și alte comisioane aferente creditelor; - cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing; - achiziția de echipament second-hand; - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; - operarea obiectivelor de investiții
<p>Contributia proprie a solicitantului</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Reprezintă procentul din valoarea cheltuielilor eligibile care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului, - Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile, - Nu este eligibila contributia in natura, - Cheltuielile neeligibile și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, <p>Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ co-finanțarea locală în cadrul proiectului (cf. art.5 alin.2/ OG nr.29/2007); ▪ sume pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului; ▪ solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile. <p>Fundamentarea bugetului propriu se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

<p>Depunerea cererii de finanțare într-un colet sigilat la sediul OI (ADR BI) prin posta recomandată, curier sau personal Cererea va primi un nr. de înregistrare, Dupa verificarea conformitatii administrative, Cererea de finanțare va primi un numar unic de înregistrare - SMSIS, care va fi comunicat aplicantului si va fi folosit în corespondenta ulterioara referitoare la cerere.</p>	<p>Solicitantul va consulta lista de verificare a cererii de finanțare menționată în secțiunea II 3.2, pag. 26</p>	<p>Colet - 1 original si 3 copii (marcate), Pe colet va fi o eticheta care va mentiona:</p> <p>Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013</p> <table border="1"> <tr> <td>Axa prioritară</td> <td>3 ” Îmbunătățirea infrastructurii sociale”</td> </tr> <tr> <td>Domeniul de intervenție</td> <td>3.1” Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”</td> </tr> <tr> <td>Autoritatea de management</td> <td>Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor</td> </tr> <tr> <td>Organism intermediar</td> <td><denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare></td> </tr> <tr> <td>Solicitant</td> <td><Denumirea și adresa sediului solicitantului></td> </tr> <tr> <td>Proiectul</td> <td><Titlul proiectului></td> </tr> </table>	Axa prioritară	3 ” Îmbunătățirea infrastructurii sociale”	Domeniul de intervenție	3.1” Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”	Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor	Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>	Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>	Proiectul	<Titlul proiectului>
Axa prioritară	3 ” Îmbunătățirea infrastructurii sociale”													
Domeniul de intervenție	3.1” Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”													
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor													
Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>													
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>													
Proiectul	<Titlul proiectului>													
<p>Evaluarea cererii de finanțare - etape In etapa de evaluare administrativa si de evaluare a eligibilitatii se pot solicita clarificari privind cererea de finanțare de cel mult 3 ori de catre OI, iar cererea poate fi respinsa in cazul in care Solicitantul nu raspunde in termenii prezavuti la clarificarile solicitate. Se pot cere clarificari la cererea de finanțare de maxim 2 ori. Expertii independenti pot face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului.</p>	<p>(grila - Anexa 3)</p> <p>Anexele 4a și 4b</p> <p>Anexele 5 a și 5 b</p>	<p>1. Verificarea conformității administrative (grila - Anexa 3) Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.</p> <p>2. Verificarea eligibilității - dupa ce cererea a fost declarata conforma administrativ, va fi evaluata din punct de vedere a eligibilitatii Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 12 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.</p> <p>3. Evaluarea tehnică și financiară (selecția proiectelor) - de catre evaluatori independenti, care vor aprecia gradul de pregătire / maturitate, calitatea și sustenabilitatea proiectului, coerența și claritatea metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare etc. În cazul în care proiectul obtine 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grila de evaluare tehnica si financiara, proiectul este respins automat. Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.</p>												
<p>În cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare (help-desk), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.</p>		<p>Birou de informare REGIO (Helpdesk): Silvia Ghica, Expert promovare , Responsabil Axa prioritară 3 Tel 3138099 e-mail:helpdesk@adrbi.ro</p> <p>Sprijin pentru dezvoltare de proiecte: Gina Paun, Sef Departament Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliu de Proiecte Tel 3159659 e-mail:gina.paun@adrbi.ro</p>												



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Avizat,
Claudia Ionescu, Sef DPRI

Intocmit
Silvia Ghica, expert DPRI

Document realizat cu sprijinul expertului WYG International, Anca Beudean

Informatiile prezentate in acest material au rol informativ si se bazeaza pe informatiile continute in Ghidul solicitantului pentru Domeniul de Interventie prezentat. In vederea realizarii cererii de finantare/proiectului se recomanda citirea cu atentie a tuturor informatiilor din Ghidul solicitantului. Pentru eventuale neclaritati sau intrebari contactati personalul helpdesk la punctele de contact mentionate in document. Verificarea tuturor informatiilor necesare depunerii unei cereri de finantare eligibile conform ghidului este responsabilitatea solicitantului.

Regio
INICIATIVE LOCALA. DEZVOLTARE REGIONALA.
Initiativă locală. Dezvoltare regională.