



# Drumul spre succes

## Lectii invatate din implementarea proiectelor POR 2007 - 2013

21 noiembrie 2012

Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București-Ilfov

Departamentul Promovare Regionala si Investitii



[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.regioadrbi.ro](http://www.regioadrbi.ro)

## **Realizarea unui proiect cu fonduri structurale pe POR presupune:**

- Incredere si buna colaborare intre beneficiar, consultant/proiectant si ADR
- Respectarea procedurilor privind: achizițiile publice, identitatea vizuala, monitorizarea proiectului si rambursarea cheltuielilor
- Un continuu proces de invatare si adaptare a tuturor celor implicati la un mediu economic in permanenta schimbare (datorat in principal crizei economice)



## **Realizarea unui proiect prin POR 2007-2013 presupunere parcurgerea urmatoarelor etape:**

- Informare
- Elaborarea documentatiei tehnico economice si depunerea dosarului Cererii de Finantare
- Evaluarea proiectului si acceptarea lui la finantare
- Etapa precontractuala
- Semnarea contractului de finantare
- Implementarea proiectului:
  - Efectuarea activitatilor propuse prin proiect /executia lucrarilor de constructie
  - Finantarea proiectului – asigurarea cash flow
  - Elaborarea si depunerea rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare
- Finalizarea proiectului / punerea in functiune a infrastructurii

Parcurgerea tuturor etapelor impune cunoasterea de catre beneficiar a notiunilor de baza privind managementul de proiect

## Informare

- Beneficiarul trebuie sa desfasoare o activitate de documentare pentru a vedea cum poate fi concretizata ideea sa de afaceri. Trebuie consultate documentele programatice ale POR, ghidul solicitantului, ordinul de cheltuieli eligibile, HG 28/2008 privind continutul cadru al documentatiilor tehnico economice aferente investitiilor publice
- Greseli:
  - Interpretarea eronata a prevederilor privind conditiile de eligibilitate si a ordinului de cheltuieli eligibile



## Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare

### A. Pregatirea documentatiilor Tehnico Economice (SF, DALI, Plan de Afaceri)

- Identificarea clara a nevoilor/problemelor si stabilirea impreuna cu proiectantul a modului de rezolvare
- Rezolvarea problemelor tehnice de proiectare la timp, in etapa de elaborare a documentatiei tehnico-economice (SF, DALI).
- La stabilirea bugetelor este bine sa se tina seama ca acestea ajung sa fie efectiv implementate dupa 1-1,5 ani de la depunerea proiectelor

## B Intocmirea Dosarului Cererii de Finantare

### Greseli :

- Completarea incorecta a Cererii de Finantare (nerespectarea conditiilor impuse de Ghidul Solicitantului)
- Necunoasterea sau interpretarea incorecta a unor elemente importante precum: achizitiile publice si informarea si publicitatea etc
- Detalierea insuficienta a obiectivului proiectului sau a nevoilor pe care le rezolva
- Prezentarea neclara sau incorecta a activitatilor care trebuie efectuate pentru implementarea proiectului cum ar fi: succesiunea etapelor si durata fiecărei activitati
- Lipsa corelării între obiectivul proiectului, rezultate si activitățile prevazute
- Deviz estimativ necorelat cu activitățile si cu calendarul proiectului
- Prezentarea unor documente expirate
- Dosar incomplet



## Evaluarea proiectului

- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii cererii de finantare – realizata de catre expertii ADRBI

Greseli: - documente/ avize lipsa sau expirate, beneficiar neeligibil etc

- Evaluarea tehnica si financiara a proiectului – realizata de evaluatori independenti angajati de AM POR

Greseli: - solutie tehnica insuficient detaliata, necorelarea dintre obiective - activitati- calendar – buget, deviz incomplet sau cu erori de calcul, ACB incorect, buget incomplet, nedemonstrarea sustenabilitatii financiare a proiectului (pe axa 4), nedemonstrarea capacitatii manageriale a beneficiarului etc

- Acceptarea proiectului la finantare



## Etapa precontractuala

- Elaborarea Proiectului Tehnic (PT)  
Pe baza datelor din PT se elaboreaza caietele de sarcini si se scot la licitatie lucrarile de constructii.
- Actualizarea autorizatiilor / avizelor si a documentelor financiare ale beneficiarului
- Vizita de fata locului – pot exista aspecte/probleme care nu apar in documentele proiectului
  - autorizatie de construire expirata

## Semnarea contractului de finantare



## Implementarea proiectului

- Beneficiarul de finantare trebuie sa respecte regulile de implementare si raportare stabilite de AM POR
- Principalele probleme pot apare la:
  - organizarea licitatiilor publice pentru achizitionarea de lucrari de constructii - documentatia de atribuire trebuie sa fie clara si neutra fara a fi impuse criterii de selectie restrictive (vezi Ordinul ANRMAP nr. 509/2011)
  - desfasurarea propriu zisa a lucrarilor de constructii: intarzieri, suplimentarea cantitatilor de lucrari
  - finantarea proiectului : plata lucrarilor de constructii executate (prefinantare 10%)



## Exemple de probleme din etapa de implementare:

- Elaborarea unor documentatii de atribuire cu informatii tehnice incomplete sau neactualizate – conduce la necesitatea unor note de comenzi suplimentare si a actelor aditionale la contractul de lucrari
- Achizitionarea de servicii de asistenta tehnica din partea altui proiectant decat a celui care a elaborat SF / DALI /PT – conduce la divergente de opinii intre proiectanti si implicit la intarzierea lucrarilor de executie
- Necesitatea unor lucrari noi (datorita unui PT incomplet) – conduce la intarzieri in executia lucrarilor
- Programarea nerealista a fondurilor – conduce la intarzierea platilor catre constructor si implicit la intarzierea lucrarilor



## Probleme in etapa de elaborare a Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor:

- Completarea eronata a tabelelor din Cererea de Rambursare:
  - Incadrarea unor cheltuieli neeligibile la cheltuieli eligibile
  - Confuzie intre valoarea facturii si valoarea eligibila solicitata la rambursare
  - Deducerea eronata a procentului aferent cofinantarii si/sau prefinantarii
  
- Nu sunt atasate toate documentele justificative de plata sau sunt atasate documente ilizibile

## **Probleme in etapa de elaborare a Rapoartelor de progres:**

- Nu se respecta formatul specificat sau nu se completeaza corect formularul
- La sectiunea “VI Stadiul activitatilor prevazute in contract “ nu sunt raportate toate activitatile conform perioadei raportate sau acestea nu corespund stadiului real din teren
- La sectiunea “VII Rezultatele proiectului” – nu sunt trecute toate rezultate sau acestea nu corespund cu cele trecute in cererea de finantare
- La sectiunea “XI Cerinte cu privire la publicitatea proiectului” - informatiile nu sunt corelate cu cele din Cererea de Finantare



## Experienta castigata de un beneficiar care a implementat un proiect pe POR :

- ajutorul financiar propriu zis
- echipa de proiect cu competente manageriale noi
- abilitati de negociere cu bancile (in cazul microintreprinderilor)





**Va mulțumim pentru atenție**

**Agentia pentru Dezvoltare Regională Bucuresti-Ilfov**

**Organism Intermediar pentru Regio - Programul Operational Regional**

**Str. M. Eminescu nr.163, sector 2, Bucuresti**

**Tel/fax: 021.315.96.59; 021.315.96.65;**

**Email: helpdesk@adrbi.ro**

**www.regioadrbi.ro**



**www.inforegio.ro**

**www.regioadrbi.ro**