



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

REGIO - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

FIȘĂ SINTETICĂ

Axa prioritară 5: „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”
 Domeniul major de intervenție 5.1: „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”
www.adrbi.ro, secțiunea REGIO

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
1. Data lansării		14.03.2008
2. Corrigendum		--
3. Alte clarificări AM		05.05.2008
4. Termen de depunere a cererilor de finanțare	P. 23	Cereră deschisă de proiecte fără termen limită de depunere.
5. Obiective specifice ale domeniului major de intervenție	P. 7	Creșterea importanței turismului și culturii, ca factor care stimulează creșterea economică în regiuni, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului; Extinderea sezonului turistic; Creșterea numărului de turiști, prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional pe piața turistică națională și internațională.
6. Alocarea financiară	P. 10	20,85 milioane euro pentru perioada 2007-2013 pentru regiunea București-Ilfov
7. Valoarea totală și contribuția locală <i>Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă. Contribuția proprie reprezintă diferența dintre valoarea totală și valoarea finanțării nerambursabile acordate.</i>	P. 26	Proiectele finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție nu intra sub incidența regulilor privind ajutorul de stat Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 1.700.000 lei și maxim 85.000.000 lei. Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului este de 2% și se aplică la valoarea maximă a cheltuielilor eligibile (p. 23, 47).
8. Operațiuni indicative	P. 25	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural mondial și modernizarea infrastructurii conexe; • Restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural național¹ și modernizarea infrastructurii conexe, cu potențial turistic important în vederea introducerii lor în circuite turistice; • Restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural din mediul urban².
9. Activitățile eligibile orientative	P. 25	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor de patrimoniu; ➢ Restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare; ➢ Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ; ➢ Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor; ➢ Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului turistic de patrimoniu reabilitat; ➢ Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție); ➢ Modernizarea utilităților aferente obiectivului de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare); ➢ Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil ➢ Amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu (acolo unde este cazul); ➢ Construcția utilităților anexe (parcaje, grupuri sanitare, puncte de informare,

¹ Grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală, în conformitate cu lista întocmită de Ministerul Culturii și Cultelor (Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice)

² Grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, în conformitate cu lista întocmită de Ministerul Culturii și Cultelor (Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
		<p>reclame și indicatoare);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Amenajarea / marcarea de trasee turistice / itinerarii culturale la obiectivele turistice de patrimoniu reabilitate; ➢ Construcția / reabilitarea / amenajarea căii de acces către obiectivul turistic de patrimoniu reabilitat; aceste activități sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea obiectivului de patrimoniu restaurat este afectată de infrastructura de acces deficitară. <p>Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.</p> <p>Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu.</p>
<p>10. Solicitanți eligibili</p> <p>Capacitate operațională, administrativă : se vor anexa: CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (dacă echipa de proiect a fost stabilită). Dacă posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, care vor fi anexate la Cererea de finanțare.</p> <p>Dacă solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va anexa cerințele minime pe care le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului, activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea furnizorului de servicii de management a proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții, etc).</p> <p>Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (min. 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv cheltuielile conexe) în condițiile</p>	P. 20	<p>1) Tipul solicitantului</p> <p>a. APL definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Județe, municipii, orașe, comune - având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, respectiv primarul; • Consiliul județean având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, dacă CJ are în administrare obiectivul de patrimoniu subiect al Cererii de finanțare; • Consiliile locale reprezentate de primar, dacă consiliul local are în administrare obiectivul de patrimoniu subiect al Cererii de finanțare. <p>b. Autoritate a administrației publice centrale</p> <p>c. Unități de cult - conform prevederilor Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>d. ONGuri constituite conform prevederilor OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inc. filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute conform legislației în vigoare în România</p> <p>e. APL leader al unui parteneriat cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) • autoritate a administrației publice centrale • unități de cult • persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial <p>Autoritate a administrației publice centrale leader al unui parteneriat cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) • unități de cult <p>Atenție! În cazul parteneriatului, criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și fiecărui partener. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.</p> <p>2) Solicitantul / solicitantul și fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este în stare de insolvență; • a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie ce are forță de <i>res judicata</i>; • a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi ; • nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale tarii în care sunt stabiliți sau ale tarii autorității contractante sau cele ale tarii unde se va executa contractul; • a fost subiectul unei judecăți de tip <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; • în urma altei proceduri de achiziție sau de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale. <p>3) Solicitantul / solicitantul și oricare dintre parteneri, dacă este cazul,</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
<p>rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. Solicitantul va anexa: Declarația de angajament (Model C) și Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în funcție de forma de constituire: .</p> <p>a. Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București pt. APL</p> <p>b. Ordin / hotărâre/ decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru autorități ale administrației publice centrale</p> <p>c. Hotărârea / decizia emisă de organismul legal al solicitantului cu atribuții în acest sens, așa cum sunt acestea reglementate prin statutului cultului respectiv, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru unități de cult</p> <p>d. Hotărârea Consiliului Director/Adunării Generale a Asociațiilor de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în cazul ONGurilor</p> <p>Atenție! În cazul parteneriatului de la punctul 1, lit. e), dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener / după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la co-finanțarea proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la fiecare categorie de cheltuieli.</p>	P. 25	<p>dovedește calitatea de proprietar/administrator sau deține în concesiune obiectivul de patrimoniu care face obiectul investiției și/sau al terenului, după caz, pe o durată care să acopere perioada de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an de la implementarea proiectului</p> <p>UAT vor face dovada proprietății, APL vor dovedi că au primit în administrare obiectivul de patrimoniu și/ sau terenul, după caz, subiect al cererii de finanțare. Autoritățile administrației publice centrale vor face dovada că au primit în administrare obiectivul de patrimoniu și/ sau terenul, după caz.</p> <p>ONGurile și unitățile de cult vor face dovada dreptului de proprietate sau al concesiunii asupra obiectivului de patrimoniu și/ sau terenului, după caz.</p> <p>Atenție! În cazul concesiunii, solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de a face investiții asupra obiectivului de patrimoniu, pe o perioadă egală cu cea pentru care se face dovada concesiunii. Dovada va fi făcută printr-o declarație autenticată a proprietarului obiectivului de patrimoniu cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra respectivului obiectiv de patrimoniu și / sau teren.</p> <p>Atenție! Obiectivul de patrimoniu și terenul, dacă este cazul, pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este liber de orice sarcini • Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică • Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun <p>Notă: Documentele referitoare la teren sunt necesare în situația în care activitățile din cadrul proiectului propus spre finanțare depind de existența terenului pentru a putea fi realizate (de exemplu: amenajarea căii de acces către obiectivul de patrimoniu, construcția de parcuri aferente obiectivului de patrimoniu).</p> <p>4) Solicitantul / solicitantul împreună cu oricare dintre partenerii, dacă este cazul, au capacitatea de a implementa proiectul</p> <p>5) Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/ fac dovada capacității de finanțare</p> <p>6) Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite - după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe parti.</p> <p>Atenție! Obiectivul de patrimoniu și infrastructura care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală, de exemplu, nu pot fi închiriate unor terți spații în cadrul obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat, pe o durată de cinci ani de la finalizarea implementării proiectului. Orice încălcare a acestui criteriu implică încălcarea prevederilor în domeniul ajutorului de stat, finanțarea acordată respectivului proiect urmând să fie recuperată.</p> <p>7) Solicitantul/solicitantul și oricare dintre parteneri, dacă este cazul, cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 6 luni, la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Notă: Vechimea de șase luni se dovedește prin statut.</p>
11. Eligibilitatea	P. 25	1) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale axei prioritare 5,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
<p>proiectelor</p> <p><i>Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.</i></p>	<p>Activități eligibile orientative</p>	<p>DMI 5.1 Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu. 2) Valoarea totală a proiectului Este cuprinsă între minim 1.700.000 lei și maxim 85.000.000 lei, reprezentând suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă 3) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, ajutorului de stat și achizițiilor publice 4) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare Activitățile propuse prin proiect, pentru același tip de lucrări, executate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu / aceluiași segment de obiectiv de patrimoniu nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice³ la data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile și trebuie suportate de către beneficiar. 5) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 31.07.2015. 6) Obiectivul propus pentru finanțare trebuie să fie înscris pe lista patrimoniul UNESCO (HG 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), patrimoniul cultural național sau patrimoniul cultural local din mediul urban (Ordinul 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată emis de Ministerul Culturii și Cultelor) Atenție! Cerința de mai sus se va verifica prin analizarea Ordinului de clasare emis de ministrul culturii și cultelor aferent obiectivului de patrimoniu obiect al proiectului de investiții care se va anexa la Cererea de finanțare. 7) Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public</p>
<p>12. Eligibilitatea cheltuielilor Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 144 din 7 februarie 2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 580 din 27 februarie 2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-</p>	<p>P. 41</p>	<p>O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015 • este însoțită de facturi • este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare • este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește regimul achizițiilor publice • este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos: <p>CAP. 1 Cheltuieli privind achiziția terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului</p> <p>1.1. Achiziția terenului: Cheltuielile efectuate pentru achiziția de terenuri sau expropriere, în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.</p> <p>1.2. Amenajarea terenului: cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului - demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje.</p> <p>1.3. Amenajări pentru protecția mediului: cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după</p>

³ Conform L 500/2002 privind finanțele publice, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile)

Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fonduri publice locale reprezintă sumele prevăzute la art. 1 alin (2) din lege precum și cele gestionate în afara bugetului local.

⁴ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 188 din 11 martie 2008		<p>terminarea lucrărilor.</p> <p>CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități</p> <p>CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului - cheltuielile legate de proiectare și asistență tehnică, cuprinzând cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică.</p> <p>3.1. Studii de teren: cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.</p> <p>3.2. Obținere avize, acorduri și autorizații - cheltuielile pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea funciară obținerea acordului de mediu; obținerea avizului PSI. <p>3.3. Proiectare și inginerie - includ, cu respectarea prevederilor art. 9 din H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cheltuielile efectuate pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiză tehnică și după caz, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție); plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament. <p>3.4. Consultanță: includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare; plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat; plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică. <p>3.5. Asistență tehnică - cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării; asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă. <p>CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</p> <p>4.1. Construcții și instalații cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului de investiție, și anume cheltuieli de lucrări pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor de patrimoniu; Restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare; Refacerea / amenajarea căilor de acces (pietonale și carosabile) către obiectivele reabilite, în interiorul zonei de protecție a acestora; Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
		<p>iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ;</p> <p>e) Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;</p> <p>f) Amenajări peisagistice pentru punerea în evidență a obiectivului turistic de patrimoniu reabilitat;</p> <p>g) Modernizarea utilităților aferente obiectivului turistic de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare)</p> <p>h) Amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu (acolo unde este cazul);</p> <p>i) Construcția utilităților anexe (punct de informare, parcaj, grup sanitar, reclame și indicatoare);</p> <p>j) Amenajarea / marcarea de trasee turistice / itinerarii culturale la obiectivele turistice de patrimoniu reabilitate.</p> <p>k) Construcția / reabilitarea / amenajarea căii de acces către obiectivul turistic de patrimoniu reabilitat</p> <p>4.2. Utilaje, instalații și echipamente specifice obiectivelor de patrimoniu cuprind cheltuielile efectuate pentru dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție).</p> <p>4.3. Dotări specifice obiectivelor de patrimoniu: dotări pentru expunerea și protecția obiectivului de patrimoniu.</p> <p>CAP. 5 Alte cheltuieli</p> <p>5.1. Organizare de șantier - cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.</p> <p>5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: cheltuielile legate de lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.</p> <p>5.1.2. Cheltuieli aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:</p> <p>a) obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier;</p> <p>b) taxe de amplasament;</p> <p>c) întreruperea temporară a rețelelor de distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;</p> <p>d) contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate.</p> <p>5.2. Cheltuieli pentru cotele legale cuprind, după caz:</p> <p>a) cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții;</p> <p>b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;</p> <p>c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.</p> <p>5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate, prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maxim 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la Cap.4, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. În limita procentului stabilit, se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.</p> <p>CAP. 6 Cheltuieli aferente implementării programului: sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă în condițiile respectării prevederilor H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.</p> <p>Atenție Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile. La punctul 4.2 Surse de finanțare a proiectului din cererea de</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
		<p>finanțare, pentru liniile la și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă, în subsolul tabelului de la pct 4.2 în care se va face mențiunea: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de < valoare lei>lei, reprezentând <se enumeră tipul de cheltuieli : SF/PT/ SF și PT> din cadrul <denumire program/ proiect/ act normativ>.</p> <p>Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile aprobate, va fi considerată neeligibilă pentru finanțare prin POR.</p>
13. Cheltuieli neeligibile	P. 51	<ul style="list-style-type: none"> - taxa pe valoarea adăugată; - dobânda și alte comisioane aferente creditelor; - cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing; - achiziția de echipament second-hand; - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; - operarea obiectivelor de investiții.
<p>14. Completarea cererii de finanțare</p> <p>Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.</p>	P. 30	<p>Formularul Cererii de finanțare, semnat și stampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită (Secțiunea 5 Certificarea aplicației - Declarație), trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:</p> <p>1) Rezumatul proiectului - conform Modelului A</p> <p>2) Actul de împuternicire, în original daca Cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită în acest sens.</p> <p>3) Documentele statutare ale solicitantului și ale fiecărui partener</p> <ul style="list-style-type: none"> • APL locale și centrale: nu este necesară prezentarea acestora • unități de cult: Statutul sau codul canonic și actul de înființare a unității de cult, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România, în copie⁵ • ONG-urii: act constitutiv, Statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înființare⁶, în copie⁷ <p>Pentru parteneriate: Acord de parteneriat, în original (Model G) care trebuie să contină obligatoriu elementele menționate la pag.31 din ghid.</p> <p>4) Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (și partenerilor, unde este cazul), în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanțul contabil vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, incl. contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară, în cazul solicitanților unități administrativ-teritoriale precum și autorități ale administrației publice centrale • pentru ONGuri și unități de cult: cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative - în conformitate cu prevederile legale în vigoare⁸ <p>5) Declarația de eligibilitate, în original În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de eligibilitate atât de către lider cât și de către fiecare partener, conform Modelului B</p> <p>6) Copie după documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu și/sau terenul (unde este cazul) asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea solicitantului și/sau a partenerului, unde este cazul sau solicitantul și/sau partenerul au în concesiune obiectivul de patrimoniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unități administrativ teritoriale / Autorități ale administrației publice locale sau autorități ale administrației publice centrale ➢ Legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, ordine de ministru, hotărâri ale consiliilor județene, a consiliului general al Municipiului București sau ale consiliilor locale, publicate în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra obiectivului de patrimoniu și / sau terenului (dacă este cazul), conform prevederilor Legii nr. 213/1998 referitoare la proprietatea publică și administrarea judiciară, cu completările și modificările ulterioare, în copie sau

⁵ Copiile trebuie semnate și ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal) cu mențiunea „Conform cu originalul”

⁶ În cazul modificărilor documentelor originale, setul de documente trebuie să conțină actele adiționale la documentele originale. Orice act adițional va fi luat în considerare numai dacă este însoțit de înregistrarea la tribunal/judecătoria, înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

⁷ Copiile trebuie să fie semnate și ștampilate de solicitant (reprezentantul legal) cu mențiunea „Conform cu originalul”

⁸ Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
<p>Prevederile privind SF/documentația de avizare <u>NU SE APLICĂ</u> în cazul: Aceste prevederi nu se aplică în cazul: Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii; Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite la data intrării în vigoare a hotărârii. Atenție! Devizul general întocmit la faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații: la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la data solicitării autorizației de construire la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la</p>		<p>➢ Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară / întabulare), în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unități de cult, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial <p>➢ Act de proprietate/dovada dreptului de administrare și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară / întabulare), în copie sau</p> <p>➢ Contract de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea II.1.1 punctul 3), de la data depunerii Cererii de finanțare, în copie și</p> <p>➢ Declarația proprietarului, autenticată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra obiectului de patrimoniu, în original</p> <p>7) Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar, în copie</p> <p>Conform prevederilor HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții</p> <p>Atenție!</p> <p><i>Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare. Acesta trebuie însoțit de avizul Consiliului tehnico-economic și hotărârea autorității administrației publice locale sau centrale / organelor abilitate ale solicitantului⁹ de aprobare a acestuia/ acesteia.</i></p> <p><i>In cererea de finanțare, la pct 3.4.1 se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, data elaborării, data actualizării (daca este cazul).</i></p> <p>8) Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusă în studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) elaborată pe baza instrucțiunilor din Anexa nr. 2 la Ghid.</p> <p><i>La cererea de finanțare se va anexa inclusiv calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, conform secțiunii II.3.3. și Anexei 10 Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit.</i></p> <p>9) Certificatul de urbanism, în copie</p> <p>10) Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului sau studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie, dacă este cazul</p> <p><i>Dacă prin certificatul de urbanism nu este solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, solicitantul va preciza acest lucru în cererea de finanțare, la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică”.</i></p> <p><i>Dacă prin certificatul de urbanism se specifică necesitatea elaborării fișei tehnice privind condițiile de protecția mediului, conform art. 16 din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr. 825 bis/13.09.2005) aceasta va fi anexată la Cererea de finanțare.</i></p> <p><i>Pentru proiectele de investiții noi și pentru orice modificare care poate avea efecte semnificative asupra mediului, inclusiv pentru proiectele de dezafectare, aferente activităților stabilite prin HG nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și OUG nr. 34/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, este obligatorie solicitarea acordului de mediu.</i></p> <p>ATENȚIE: obținerea avizului Natura 2000 constituie o condiție esențială în vederea acceptării unui proiect pentru a primi finanțare în cadrul Programului Operațional Regional și a încheierii contractului de finanțare aferent.</p> <p>11) Declarație de angajament, în original, semnată de solicitant / solicitant și fiecare dintre parteneri, unde este cazul, (Model C) prin care se obligă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile ○ Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului ○ Să asigure resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale ○ Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ reabilitate și natura activității finanțate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă

⁹ Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director, în cazul ONG-urilor, Hotărârea organelor de conducere ale unității/ structurii de cult, conform statutelor/ canoanelor aprobate prin Hotărâre de Guvern



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
<p><i>bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> o Să se asigure că bunurile achiziționate prin POR nu sunt înstrăinate, închiriate, gajate, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului o Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite - după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți. o Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice, ajutorului de stat o Să se asigure că obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului. <p>Atenție! În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.</p> <p>12) Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> • APL locale : Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul) • autorități ale administrației centrale : Ordin / hotărâre/ decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat emise de ordonatorul principal de credite (dacă este cazul) • unități de cult : Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor recunoscute în România • ONG-uri: Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (unde este cazul). În hotărârile menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale). <p>In cazul parteneriatelor, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri. Aceste hotărâri vor menționa și aprobarea acordului de parteneriat.</p> <p>Atenție! În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe).</p> <p>13) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie</p> <p>14) Planul de marketing, conform Anexei 11 la Ghid</p> <p>Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și va include informații cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu • Analiza SWOT a turismului în zonă • Analiza curentă a pieței • Stabilirea obiectivelor generale de marketing • Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing • Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing • Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune) • Rezultate preconizate <p>15) Ordin al Ministerului Culturii și Cultelor privind clasarea în grupa A sau în grupa B a obiectivului de patrimoniu ce urmează a fi reabilitat în cadrul proiectului propus spre finanțare, în copie</p> <p>16) Alte anexe</p> <p>Orice alte documente și/sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul Cererii de finanțare.</p> <p>Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (model standard în Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).</p>
<p>15. Depunerea cererii de finanțare într-un colet sigilat la sediul OI (ADR BI) prin posta recomandată, curier sau</p>	<p>P. 47</p>	<p>Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depusa personal, la sediul OI POR din cadrul ADR BI dacă proiectul se va implementa în regiunea București-Ilfov. Solicitantul va consulta lista de verificare a cererii de finanțare menționată în secțiunea II 3.2 din ghidul solicitantului.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Agenția pentru Dezvoltare Regională
București - IlfovInstrumente Structurale
2007 - 2013

INFORMAȚII GENERALE	Pag din Ghid	DETALII
personal La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat Solicitantului (persoanei de contact a Solicitantului).	P. 40 lista de verificări	După completare, cererea de finanțare și anexele <ul style="list-style-type: none"> se semnează de către responsabilul legal pe fiecare pagina, în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătura se leagă, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărui document (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opusul este pagina 0 a Cererii de finanțare. se multiplică în trei exemplare de către solicitant, conform indicațiilor de mai sus.
16. Evaluarea cererii de finanțare - etape In etapele 1 și 2 de evaluare se pot solicita clarificări de maxim 3 ori privind cererea de finanțare. Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative, respectiv grila de evaluare a eligibilității, sunt admise în următoarea etapă de evaluare (verificarea eligibilității / evaluarea tehnică și financiară). In etapa de evaluare tehnică și financiară expertii independenți pot solicita clarificări de maxim 2 ori. Aceștia pot face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate, nu doar pt cele care intrunesc punctajul minim.	P. 48 Anexa 3 Anexa 4 Anexa 5	<p>1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare (grila - Anexa 3) După depunerea cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar (OI) va verifica, din punct de vedere formal, cererea de finanțare. Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor și valabilitatea documentelor. OI poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.</p> <p>2. Verificarea eligibilității Dupa ce cererea a fost declarata conforma administrativ, va fi evaluata din punct de vedere al eligibilitatii in conformitate cu Anexa 4 din pachetul informativ. Verificarea eligibilitatii se realizează de către un responsabil din cadrul OI numai pentru cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. OI poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.</p> <p>3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor - Anexa 5) - de către evaluatori independenți, care vor aprecia gradul de pregătire / maturitate, calitatea și sustenabilitatea proiectului, coerența și claritatea metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, respectarea pragurilor pentru anumite categorii de cheltuieli etc. Proiectul este respins automat daca obtine 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grila de evaluare tehnica si financiara. Proiectul trebuie să obțină minim 3,5 puncte pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.</p>
În cadrul ADR BI, funcționează un birou de informare Regio, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare		Biroul de informare Regio: Simona Curpăn, Expert promovare regională și investiții; tel.: 0213138099; e-mail:helpdesk@adrbi.ro Sprijin pentru dezvoltare de proiecte: Gina Păun, Șef Departament Planificare, Programare, Monitorizare și Portofoliu de Proiecte; tel.: 0213159659; e-mail:gina.paun@adrbi.ro Str. Leonida nr. 19, 020555 București

Avizat:

Claudia Ionescu,
Sef DPRI

Intocmit:

Ioan Ciupercă, expert DPRI

Document realizat cu sprijinul expertului WYG International, Anca Beudean

Informațiile prezentate în acest material au rol informativ și se bazează pe informațiile din Ghidul de finanțare pentru Domeniul de Intervenție prezentat. În vederea realizării cererii de finanțare/proiectului se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor din Ghidul solicitantului. Pentru eventuale neclarități sau întrebări contactați personalul biroului de informare la punctele de contact menționate în document. Verificarea tuturor informațiilor necesare depunerii unei cereri de finanțare eligibile conform ghidului este responsabilitatea solicitantului.

Pag. 10 din 10