

CORRIGENDUM nr. 2

I. Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale” va cuprinde următoarele modificări:

1. Se actualizează Ghidul Solicitantului în conformitate cu prevederile:
 - HG nr. 457/21.04.2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale.
 - O.G. nr.19/16.07.2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență publicată în Monitorul Oficial nr. 559/24.07.2008.
 - HG nr. 491/14.05.2008 privind modificarea și completarea HG nr. 759/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 385/21.05.2008.
 - HG nr. 1.383/4.11.2008 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora publicată în Monitorul Oficial Nr. 761/11.11.2008.
2. **Capitolul I.3 Domeniul major de intervenție - „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea/ echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, litera b) Alți indicatori se va modifica astfel:**

„Indicatori suplimentari

Indicator	Um	Realizare imediată / Rezultat
Centre sociale reabilite/ modernizate/ extinse/ echipate, <i>din care:</i>	nr	Realizare imediată
Centre sociale reabilite/ modernizate/ extinse/ echipate, multifuncționale	nr	Realizare imediată
Centre sociale reabilite/ modernizate/ extinse/ echipate, rezidențiale	nr	Realizare imediată
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura pentru servicii sociale, <i>din care:</i>	%	Rezultat
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura pentru servicii, femei	%	Rezultat
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată, - infrastructura pentru servicii, bărbați	%	Rezultat
Persoane de etnie rromă care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura socială	nr	Rezultat

Indicatori de mediu (urmăriți la nivel de program, în conformitate cu Evaluarea Strategică de Mediu)

- Creșterea eficienței energetice a imobilelor centrelor sociale reabilite și modernizate (%)."
3. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1.383/04.11.2008 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare

strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora, se elimină următoarele capitole:

- *II.2.1. - criterii de selecție*
- *II.2.2 - criterii de evaluare strategică*
- precum și toate referirile cu privire la evaluarea strategică din cuprinsul ghidului.

4. La **Secțiunea I, capitolul I.5 „Glosar de termeni”** se adaugă definiția contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, conform OUG nr. 54/28.06.2006.
5. La **Secțiunea I, capitolul I.5 „Glosar de termeni”** se elimină definiția pentru „lucrări de extindere” („Totalitatea operațiunilor efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite în condițiile menținerii stării tehnice și a destinației” (Ordinul nr. 230/2004, publicat în Monitorul Oficial Nr. 122 din 11 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată pentru construirea, consolidarea, extinderea, restaurarea și reabilitarea lăcașurilor de cult religios sau a altor clădiri utilizate în acest scop) și se introduce definiția „**activități de extindere**” - „În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente, care să fie legat structural și funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale). În cazul extinderilor pe orizontală dimensiunile clădirii existente nu vor fi depășite din punct de vedere al regimului de înălțime și al volumului, decât dacă această depășire este impusă de respectarea unor standarde legale în vigoare în România. *Notă:* A nu se confunda activitățile de extindere finanțabile în cadrul domeniului major de intervenție cu tipul documentației tehnico-economice necesare și specifice fiecărei categorii de lucrări aferentă activităților respective, conform HG nr.28/2008”.
6. La **capitolul II.1 Criterii de eligibilitate, sub-capitolul II.1.1 Eligibilitatea solicitantului, punctul 5)** „Solicitantul/ partenerii (după caz) dovedește calitatea de proprietar/ administrator sau are în concesiune sau comodat imobilul care face obiectul proiectului pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57 paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr. 1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune”, paragraful „Unitățile administrativ-teritoriale vor face dovada proprietății, autoritățile publice locale, vor dovedi că au primit în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare.” Se modifică astfel: „Unitățile administrativ-teritoriale vor face dovada proprietății, autoritățile publice locale, vor dovedi că au primit în administrare sau dețin în comodat imobilul subiect al cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare care vizează activități de extindere se va face dovada proprietății (dreptului de administrare), deținerii în comodat atât pentru clădirea care face obiectul extinderii cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.”
7. La **Capitolul II.1 Criterii de eligibilitate, sub-capitolul II.1.2 Eligibilitatea proiectelor, la punctul 1)** Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale domeniului major de intervenție 3.2 al Axei prioritare 3 a POR, operațiunile vor fi considerate astfel:
 - „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirilor pentru centre sociale multifuncționale;
 - Reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirilor pentru centre sociale rezidențiale”.
8. La **Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”**, paragraful: „După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta Secțiunea 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea aplicației), în colțul din dreapta în josul paginii” se înlocuiește cu „După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate

9. La Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, nota de subsol „Copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită” se va extinde asupra tuturor documentelor solicitate în copie.
10. La Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.1. „Completarea cererii de finanțare” din Ghidul Solicitantului, paragraful „UAT (APL), UAT (APL) lider al unui parteneriat” se completează cu formularea:

„sau

Contract de comodat și drept de administrare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea II.1.1 punctul 5), de la data depunerii Cererii de finanțare, în copie”.

11. La Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, punctul „Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar - după caz, în copie” se modifică astfel: „Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra documentației tehnico-economice emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar - după caz, în copie”
12. La Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, paragraful „Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare” se înlocuiește cu paragraful „*Documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 24 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare*” și se completează cu formularea „*În cazul documentației tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare*”.
13. Pe tot cuprinsului ghidului, inclusiv în Anexe, referirea la “SF/DALI” se modifică în referire la “documentația tehnico-economică” ori de câte ori aceasta are un caracter general.
14. La Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, paragraful „La cererea de finanțare va fi anexat:
- Studiul de fezabilitate conform Modelului D - Partea I, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
 - sau
 - Documentația tehnico-economică pentru investițiile care nu sunt exceptate de la aplicarea prevederilor HG. 28/2008.
- Studiul de fezabilitate conform Modelului D - Partea a II-a, în cazul lucrărilor de extindere care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, întocmită pe baza Modelului D - Partea a III-a, în cazul lucrărilor de intervenții care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.”

se modifică astfel:

„ La cererea de finanțare va fi anexat:

- Studiul de fezabilitate conform Modelului D1, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG nr.28/09.01.2008, pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții; sau
- Documentația tehnico-economică conform prevederilor HG nr. 28/09.01.2008, după intrarea în vigoare a acestui act normativ.“

15. La **Secțiunea II, capitolul II.3, subcapitolul II.3.2 Lista de verificare a cererii de finanțare** din Ghidul Solicitantului se adaugă următoarele: „ATENȚIE! Cererea de finanțare și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din ghid, precum și celelalte anexe cerute prin prezentul ghid constituie dosarul cererii de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească un original și 3 copii ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă Solicitantul de finanțare în întocmirea dosarului original al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (*aceasta pagină nu va fi numerotată!*)

ATENȚIE! Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea *”conform cu originalul”* înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se ștampilează cu ștampila purtând semnătura reprezentantului legal, dacă Solicitantul dispune de astfel de facilitate), în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

ATENȚIE! Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmește opisul.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, Solicitantul va multiplica în trei exemplare documentația. Documentele pot fi copiate față- verso. Fiecare copie se va lega /îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare”.

16. **Secțiunea II.4.5 Contestații**, se modifică după cum urmează: „Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de management pentru Programul Operațional Regional.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului

- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.
- Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației al minister.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM-POR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia”.

17. Se modifică **Secțiunea III.2 Depunerea și analiza Proiectului tehnic** din Ghidului Solicitantului, după cum urmează:

„După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra rezultatelor acestui proces. În cazul cererilor de finanțare acceptate spre finanțare, solicitantul are obligația depunerii proiectelor tehnice la termenului limită indicat de către organismul intermediar, termen ce nu poate depăși o perioadă de 6 luni de la data notificării. În cazul în care proiectul tehnic nu este depus în acest interval de maxim 6 luni, Cererea de finanțare va fi respinsă. Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, într-un singur exemplar original.

Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

1. Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitanții de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în Modelul D 2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea I, anexat prezentului Ghid. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 14 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea I anexată prezentului Ghid.
2. După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadru al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în Modelul D 2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008

se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 14 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea a II-a, anexată prezentului Ghid.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu documentația tehnico-economică, după caz.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat. Orice modificare și/sau completare necesar a fi adusă documentației proiectului tehnic trebuie să se efectueze în termenul de șase luni menționat în notificarea organismului intermediar. Cele șase luni nu includ perioadele în care proiectul tehnic se află în proces de verificare la organismul intermediar.

A. În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea aprobării Consiliului Local / Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București, Ordonatorului de credite, Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director, organelor de conducere ale unității/ structurii de cult, după caz, privind asumarea noii valori a proiectului. Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de studiul de fezabilitate) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din studiul de fezabilitate (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare și diferența este justificată;
- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în studiul de fezabilitate.

B. În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, cererea de finanțare va fi respinsă.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin documentația tehnico-economică, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin documentația tehnico-economică, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu

conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- o autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- o autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- o autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D”.

18. La **Secțiunea IV „Drepturile și Obligațiile Beneficiarului”**, aliniatul „achiziții publice” se modifică în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări, prin completarea cu următoarea notă „Atenție: Pentru contractele de lucrări lansate după data de 1 iulie 2008 este obligatorie aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări de către toate autoritățile contractante care implementează proiecte finanțate din fonduri publice (bugetele centrale și locale).”
19. La **Secțiunea V. „Anexe”** la „Modelul D - Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate”, se modifică cu: „Modelul D 1 - Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate” și se adaugă:
„Modelul D 2 - Conținutul cadru al Proiectului tehnic”.
„Anexa 14 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”.

II. Anexele la Ghidul Solicitantului pentru Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale” vor cuprinde următoarele modificări:

20. **Anexa 3 Grila de verificare a conformității administrative** din Ghidul Solicitantului, paragraful „Copie după documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului al solicitantului/partenerului - pentru autorități publice locale - după caz” se completează cu formularea:
„sau
Contract de comodat și inclusiv dovada dreptului de administrare/ de a face investiții asupra imobilului, în copie”.
21. În cadrul **Modelului C - Declarația de angajament** din Ghidul Solicitantului se modifică formularea „Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare deRON reprezentând *xx % din valoarea totală eligibilă a proiectului*” cu formularea „Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare deRON reprezentând *minim 2% din costul total eligibil al proiectului*”.
22. Se va înlocui **Anexa 13 Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit** cu o metodă de calcul a finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin *Metoda necesarului de finanțare (“funding-gap”)* - Anexa 13.
23. În cadrul **Anexei 1 Cerere de finanțare, Secțiunea 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI** se adaugă următoarele:

„SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI (în cazul proiectelor generatoare de venit)

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	Ia+Ib+Ic
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA	
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	IIa+IIb+IIc+IId
a.	Contribuția solicitantului la valoarea eligibilă	
b.	Contribuția solicitantului la valoarea neeligibilă	Ia=IIb
c.	TVA	
d.	Venituri nete actualizate ¹	
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	98%* Ib

¹ Calculat conform Anexei nr.13 Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit. A nu se confunda valoarea costurilor eligibile (coloana 4 din Bugetul proiectului) cu valoarea eligibilă a proiectului. Aceste sume vor fi deduse din costul total al investiției.